

.....
(miejscowość, data)

.....
/pieczęć pracodawcy/

**Wójt
Gminy Lyski**

W N I O S E K

o dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Na podstawie art. 70b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 ze zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Pracodawca:

Imię i nazwisko

Nazwa zakładu

Adres siedziby

tel.....

Numer rachunku bankowego, na który należy dokonać płatności:

Młodociany pracownik:

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia.....

Miejsce zameldowania

Zawód.....

Forma kształcenia: nauka zawodu - okres kształcenia 24 miesiące, nauka zawodu - okres kształcenia 36 miesięcy, przyuczenie do wykonywania określonej pracy
(podkreślić właściwe)

Okres szkolenia młodocianego pracownika u pracodawcy:

Od do to jest

(podać liczbę miesięcy i dni).

.....
(data)

.....
(podpis pracodawcy)

Załączniki:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych,
- 2) kopia umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- 3) oryginał dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia potwierdzającego ukończenie nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i zdanie stosownego egzaminu,
- 4) kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 5) kopie sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości. Jeżeli pracodawca nie podlega sprawozdawczości rachunkowej to oświadczenie o nie prowadzeniu sprawozdawczości zgodnie z w/w ustawą,
- 6) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, (wzór oświadczenia)
- 7) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, (wzór formularza i instrukcja wypełniania)
- 8) w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki należy dołączyć także umowy o pracę i świadectwa pracy wydane przez poprzedniego pracodawcę.

Uwaga: załączone do wniosku kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.